

## **REGRAS PARA USO DA SALA DE TELESSAÚDE**

### CONFERÊNCIAS

- SOLICITAR AGENDAMENTO COM MÍNIMO UMA SEMANA DE ANTECEDÊNCIA.
- EM CASO DE CANCELAMENTO, ENVIAR COMUNICAÇÃO POR E-MAIL OU TELEFONE.

### TRANSMISSÃO DE CIRURGIAS

- SOLICITAR AGENDAMENTO COM MÍNIMO UM MÊS DE ANTECEDÊNCIA ATRAVÉS DE OFÍCIO PARA A INFORMÁTICA COM CÓPIA PARA O CENTRO CIRÚRGICO.
- AGUARDAR AVALIAÇÃO TÉCNICA PARA CONFIRMAR O EVENTO.
- EM CASO DE CANCELAMENTO, ENVIAR OFÍCIO PARA A INFORMÁTICA COM CÓPIA PARA E C.CIRÚRGICO.
- NO CENTRO CIRÚRGICO, RESERVAR EXCLUSIVAMENTE AS SALAS 04 OU 06 PARA A TRANSMISSÃO. NÃO HÁ DISPONIBILIDADE TÉCNICA PARA OUTRAS SALAS.

### **NA SALA NÃO É PERMITIDO**

- **CONSUMO DE ALIMENTOS E BEBIDAS NO INTERIOR DA SALA, BEM COMO DEIXAR QUALQUER ESPÉCIE DE LIXO NO INTERIOR DA SALA.**
- **PERMANECER NA SALA APÓS O ENCERRAMENTO DO HORÁRIO RESERVADO, AFIM DE NÃO COMPROMETER OUTROS EVENTOS E ATIVIDADES.**
- **REALIZAÇÃO DE COFFE-BREAK, INCLUSIVE NA ANTE-SALA.**
- **MOVER AS MESAS E CADEIRAS, POIS A POSIÇÃO ESTÁ CADASTRADA NO EQUIPAMENTO DA TRANSMISSÃO.**
- **POR OS PÉS NAS CADEIRAS OU MESAS.**

### **OBSERVAÇÃO:**

MANTER O MICROFONE DESLIGADO PARA EVITAR CONSTRANGIMENTO EM TRANSMISSÃO E LIGÁ-LO APENAS NO MOMENTO DA INTERATIVIDADE.